附件2

**团委副书记岗位职责**

一、协助团委书记做好团委的日常工作，召开团委会议、团总支书记会议和团员大会，布置、检查、总结工作。向团员宣传党的路线、方针、政策，组织团员学习党委及上级团委的指示、决议。

二、加强团的组织建设，健全团员的管理制度，具体负责团员的团籍档案管理工作，团员组织关系的转入、转出。

三、加强团的思想建设，了解团员的思想动态、意见、要求，指导团总支抓好组织生活，对团员进行思想政治教育。

四、协助团委书记做好团课、青年骨干培训，做好学生入团及推优入党工作。

五、具体负责团委会、学生会、广播电视台、东方学子报社、社团联合会各学生组织建设与管理，按时召开学生组织例会，做好学生干部队伍的培养与锻炼，发挥学生组织服务学生的作用。组织开展形式多样的校园文化、社会实践、志愿者服务、创新创业等活动。

六、负责团委各项工作计划、总结、新闻稿及工作报告等公文材料的审定。

七、完成上级团组织交办的各项工作任务。